

УТВЕРЖДАЮ

(должность лица, утвердившего
должностной регламент)

(подпись) (инициалы, фамилия)
" " _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалист-эксперта Территориального отдела в
Калачевском, Суrowsикинском, Чернышковском, Клетском районах
(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) ведущий специалист-эксперт Территориального отдела в Калачевском, Суrowsикинском, Чернышковском, Клетском районах Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории специалисты.

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-4-061.

2. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалист-эксперта: регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия, регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

3. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалист-эксперта: Обеспечение санитарного благополучия населения, Обеспечение эпидемиологического благополучия населения, Регулирование потребительского рынка и общественного питания.

4. Назначение на должность и освобождение от должности ведущего специалист-эксперта осуществляется руководителем Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области.

5. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в в Калачевском, Суrowsикинском, Чернышковском, Клетском районах, либо лицу, исполняющему его обязанности.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности ведущего специалист-эксперта

устанавливаются следующие квалификационные требования:

6.1. Наличие высшего образования – бакалавриата по следующим специальностям, направлениям подготовки: юриспруденция.

6.2. Требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

6.3. Наличие базовых знаний:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации;

3) знание законодательства о государственной гражданской службе;

4) знание законодательства о противодействии коррупции;

5) знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) знание порядка рассмотрения обращений граждан;

2) знание норм законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей, технического регулирования.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

1) методов установления причин и условий возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и оценки последствий возникновения и распространения таких заболеваний (отравлений);

2) порядка проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок;

3) основ делопроизводства, системы взаимодействия в рамках внутреннего и межведомственного электронного документооборота.

6.5. Наличие функциональных знаний:

1) порядка производства по делам об административных правонарушениях;

2) знание порядка организации и осуществления федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

3) порядка организации и осуществления федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей;

4) порядка организации и осуществления профилактических мероприятий;

5) порядка работы с информационными системами государственного контроля (надзора).

6.6. Наличие базовых умений:

1) соблюдать этику делового общения планировать и рационально использовать рабочее время коммуникативные умения умение совершенствовать свой профессиональный уровень умения в области информационнокоммуникационных технологий.

6.7. Наличие профессиональных умений:

1) умение работать с информационными системами государственного контроля (надзора);

2) формирование и ведение реестров и перечней для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

3) применение норм законодательства в сфере защиты прав потребителей, технического регулирования, а также норм санитарного законодательства.

6.8. Наличие функциональных умений:

1) работа с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации анализ количественных и качественных показателей работы, составления отчета о работе квалифицированное планирование работы умение работать со справочными нормативно-правовыми базами умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями..

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности ведущего специалист-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Территориальный отдел в Калачевском, Суrowsикинском, Чернышковском, Клетском районах, ведущий специалист-эксперт обязан:

1) соблюдать конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным

законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка

уведомлять представителя нанимателя о случае получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировкам и с другими официальными мероприятиями.;

2) В пределах основных функций, возложенных на отдел, выполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществляет федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

проводит профилактические мероприятия в соответствии действующим законодательством, в т.ч. с Положениями о федеральном государственном санитарно-эпидемиологическом контроле (надзоре) и о федеральном государственном контроле (надзоре) в области защиты прав потребителей);

принимает меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за их исполнением;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях за нарушения санитарного законодательства и законодательства в сфере защиты прав потребителей, в сфере технического

регулируемого в установленном законом порядке;

проводит санитарно-эпидемиологические расследования, санитарно-эпидемиологические обследования и оформляет соответствующие документы, удостоверяющие факт проведенного расследования, обследования;

устанавливает причины, выявляет условия возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), профессиональных заболеваний;

участвует в рассмотрении обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам компетенции отдела в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

подготавливает проекты ответа по существу поставленных в обращении вопросов, уведомления о переадресации обращения (копии обращения) в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

готовит проекты запросов о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в другие государственные органы, органы местного самоуправления и у иных должностных лиц за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

представляет интересы территориального отдела Управления во всех инстанциях судов общей юрисдикции, арбитражных судов;

ведет государственный и ведомственный статистический учет и отчетность, включая сбор информации, сведений по вопросам отчетности, формирование статистических форм;

готовит аналитические материалы, обзоры, доклады о результатах проведенной работы по сферам деятельности;

ведет базы данных в программно-аналитических комплексах;;

3) При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных..

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт имеет право:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности

профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста
отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов

защиту сведений о гражданском служащем
должностной рост на конкурсной основе

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами

членство в профессиональном союзе

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами

проведение по его заявлению служебной проверки
защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с

Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, Управления и служебным контрактом..

10. Ведущий специалист-эксперт осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями руководителя и заместителей руководителя Управления, начальника территориального отдела.

11. Ведущий специалист-эксперт несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель

несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами..

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) вносить на рассмотрение начальника территориального отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим регламентом;

13. При исполнении служебных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) возбуждать дела об административных правонарушениях и осуществлять процессуальные действия в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;

проводить административные расследования;

проводить санитарно-эпидемиологические расследования;

осуществлять контрольные (надзорные) мероприятия и действия в соответствии с действующим законодательством;

принимать меры по пресечению выявленных нарушений выявленных нарушений обязательных требований законодательства в установленной сфере, и (или) устранению таких последствий таких нарушений, и привлечения к ответственности лиц, совершивших такие нарушения..

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в подготовке проектов служебных писем, протоколов, решений, заключений, служебных, пояснительных (докладных) записок и иных проектов актов по вопросам деятельности территориального отдела..

15. Ведущий специалист-эксперт в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) в подготовке проектов информационных писем, решений, аналитических материалов в рамках деятельности отдела, отдельных проектов актов и решений по поручению начальника отдела..

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений ведущим специалистом-экспертом установлены законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность специалиста-эксперта территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области

руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области;

начальником территориального отдела

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие ведущего специалистом-эксперта с гражданскими служащими Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

18. Ведущий специалист-эксперт не принимает участие в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалист-эксперта оценивается по следующим показателям:

1) отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе

качество выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок

количество возвратов на доработку ранее подготовленных документов

количество повторных обращений по рассматриваемым вопросам

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины

своевременность и оперативность выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты

творческий подход к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий

способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей

отсутствие жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего

осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений..

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

